

EDITA SABOCKUTĖ SKUDIENĖ

DIREKTORIAUS PAVADUOTOJA UGDYMIUI (1 ET.)

1. Atliekamos funkcijos:

1.1. Organizuoja, kontroliuoja, analizuoja, vertina ir atsako už ugdymo procesą Vaikų ir jaunimo skyriaus klasėse, koordinuoja šių klasių auklėtojų veiklą. Kartu su klasės auklėtojais, mokytojais bei mokinių tėvais sprendžia šių klasių mokinių mokymosi ir elgesio problemas.

1.2. Konsultuoja, kontroliuoja ir atsako už Vaikų ir jaunimo skyriaus klasių mokytojų dokumentacijos tvarkymą bei savalaikį dokumentacijos atidavimą mokslo metų pabaigoje į archyvą.

1.3. Vykdo direktoriaus pavaduotojo ugdymui vadybinę veiklą formuojant savos mokyklos politiką ir kultūrą.

1.4. Organizuoja ir vykdo Vaikų ir jaunimo skyriaus klasių komplektaciją.

1.5. Kontroliuoja Vaikų ir jaunimo skyriaus mokinių kėlimą į aukštesnę klasę, rengia įsakymus.

1.6. Inicijuoja naujovių diegimą ugdymo procese. Analizuoja ir vertina jų panaudojimo galimybes bei plėtrą, skatina dalykų integravimą, skatina mokytojus apibendrinti savo pedagoginę ir metodinę patirtį.

1.7. Atsako už Vaikų ir jaunimo skyriaus mokytojų pavadavimų organizavimą.

1.8. Tvirtina Vaikų ir jaunimo skyriaus dailės mokytojų teminius planus, parengtus projektus.

1.9. Kontroliuoja kuruojamų dalykų metodinių grupių veiklą.

1.10. Sudaro Vaikų ir jaunimo bei Suaugusiųjų skyrių pamokų tvarkaraštį, paskirsto patalpas ugdomajam darbui, rengia vasaros plenerų grafikus.

1.11. Koordinuoja mokyklos strateginio plano darbo grupių veiklą.

1.12. Ruošia statistines ataskaitas, Vaikų ir jaunimo skyriaus mokinių priėmimo ir išvykimo apskaitą. Sudaro mokinių sąrašus.